

INFORMAZIONI PERSONALI

Caterina Bucella

 Vicolo Caiselli, 2/b – 33100 Udine

 0432 556781  3334915333

 caterina.bucella@uniud.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01/01/2016 ad oggi

Funzionario amministrativo contabile (D3). In servizio presso l'Università degli Studi di Udine dal 24/04/1987 con Decreto Rettorale n. 42/ND del 24/04/1987

Responsabile servizio supporto alla Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale – DIUM

Università degli Studi di Udine

- Coordinamento delle attività svolte dal Servizio supporto alla didattica del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale (DIUM) e relative alla gestione della didattica: programmazione della didattica; copertura insegnamenti con carico istituzionale e con docenze temporanee corsi di pertinenza del DIUM; docenze temporanee dei Corsi della Scuola di Specializzazione Beni storico-artistici; docenze temporanee dei Corsi della Scuola Interateneo in Beni Archeologici (Corso interateneo con l'Università degli Studi di Trieste e Università Ca' Foscari di Venezia); docenze temporanee di Corsi di perfezionamento; verifica adempimenti delle docenze temporanee; supporto per gestione Summer School in Filosofia (aa.aa. 2019/2020 e 2020/2021) e Master Interateneo di I livello in "Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società" (dall'a.a. 2019/2020); incarichi di attività strumentali alla didattica; supporto per gestione didattica integrativa (conferenze, viaggi di studio); predisposizione budget di didattica triennale; predisposizione del testo delle delibere relative alla didattica da sottoporre ai Consigli di Dipartimento; gestione delle problematiche contingenti inerenti la didattica stessa; assistenza agli studenti; supporto per predisposizione e coordinamento di Manifesto e Guida ai corsi; servizi agli studenti in front-line e in remoto; supporto alla gestione della Scuola di Specializzazione in Beni storico artistici; supporto alla gestione della Scuola Interateneo in Beni Archeologici (Corso interateneo con l'Università degli Studi di Trieste e Università Ca' Foscari di Venezia).

dal 1/10/2012 al 31/12/2015

Responsabile Settore supporto alla didattica del Polo Umanistico Area Servizi per la didattica e per il diritto allo studio

Università degli Studi di Udine

- Coordinamento delle attività svolte dal Settore supporto alla didattica del Polo Umanistico Area Servizi per la didattica e per il diritto allo studio.

dal 24/04/1987 al 30/09/2012

Responsabile della Segreteria della Presidenza della Facoltà di Lettere e filosofia

Ulteriori incarichi
1993

- Coordinatore responsabile del Progetto "Bollettino Facoltà di Lettere e Filosofia", elaborato nel periodo maggio-ottobre 1993 e stanziato nell'ambito dei "Progetti-obiettivo" (utilizzo fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi ai sensi dell'art. 14 D.P.R. 319/90 p.to 2 lettera a).

1995

- Gestione, durante il biennio 1995/1996, di n. 8 Borse di studio biennali di Facoltà, riservate a laureati interni ed esterni l'Ateneo udinese.

1997

- Coordinatore del gruppo spontaneo per la realizzazione di un progetto di produttività collettiva e miglioramento dei servizi, previsto dagli artt. 42-43 del C.C.N.L. e denominato "Indagine sui laureati della Facoltà di Lettere e Filosofia";
- coordinatore del gruppo spontaneo per la realizzazione di un progetto di produttività collettiva e miglioramento dei servizi, previsto dagli artt. 42-43 del C.C.N.L. e denominato "Opuscolo lauree Facoltà di Lettere e Filosofia" (aggiornato all'ultimo esame finale di laurea di luglio 2001).

1998

- -Incarico ex art. 20 del Regolamento Generale d'Ateneo per la collaborazione alla realizzazione del Corso di Diploma per Operatore dei beni culturali, sede di Gorizia, facente parte dei Diplomi Campus Art per l'a.a. 1998-99 (nota del Direttore Amministrativo del 9.IX.1998, prot. n. 10519);
- - entra a far parte della Giunta di Facoltà in qualità di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 15 del Regolamento interno di Facoltà.

2012

- componente del gruppo di lavoro a livello di Amministrazione Centrale volto alla partecipazione dell'Ateneo alla VQR 2004-2010 (PD. n. 38 del 13/03/2012, prot. 4380).

2016

- componente del Gruppo di lavoro didattica dal 24/02/2016 (PD n. 07/2016, prot. 176);
- ha collaborato, durante la presidenza del prof. Giuseppe M. Pilo, ai lavori paralleli dell'Ufficio di Cattedra di Storia dell'Arte moderna I, collegati alla Rivista di Storia e tutela dei Beni Culturali, "Arte|Documento".

Altri titoli di studio e professionali

- collabora sin dall'a.a. 1993-94, anno in cui si è istituito il Corso di Diploma Universitario per Operatore dei Beni Culturali, con il Centro Polifunzionale di Gorizia operando di concerto con l'unità di personale in servizio.
- Adeguata attività formativa, con partecipazione a corsi, convegni e seminari, riguardante la legislazione universitaria e del diritto amministrativo. Costante attività di aggiornamento riguardante l'incarico ricoperto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2014 **Maturità di tecnico della gestione aziendale – indirizzo informatico**

I.S.:S. B.Stringher – Udine

- Competenze di gestione aziendale, contabilità, giuridiche, linguistiche, informatiche.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Tedesco	B1	B1	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).