

Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale

Scuola Interateneo di Specializzazione in Beni archeologici

MANIFESTO DEGLI STUDI 2024/2025

Posti per l'anno accademico 2024/2025: 30

Durata del corso: due anni

CFU: 120

CONTATTI

Direzione della Scuola di specializzazione in Beni archeologici

V.lo Florio, 2/b stanza 1.4, I piano di Palazzo Caiselli - 33100 Udine

Contatto: didattica.dium@uniud.it

OBBIETTIVI

La Scuola si propone di formare specialisti nel settore della conoscenza, tutela, gestione, conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico, in grado di operare con funzioni di elevata responsabilità in strutture pubbliche o private. La Scuola rilascia il Diploma di Specializzazione in Beni Archeologici con l'indicazione del curriculum seguito.

TITOLI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Alla Scuola si accede previo concorso di ammissione, per esami e per titoli, con il diploma di laurea di secondo ciclo (300 CFU).

Sono ammessi i laureati dei corsi di laurea specialistica in Archeologia (2/S) e magistrale in Beni Archeologici (LM-2).

Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea del vecchio ordinamento equiparata alle precedenti secondo il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 (ovvero: Conservazione dei beni culturali; Lettere; Lingue e Civiltà orientali; Storia e conservazione dei beni culturali), **purché l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo ne attesti l'equiparazione alla classe 2/S o alla classe LM-2.**

È indispensabile (per i candidati in possesso della Laurea specialistica o magistrale) aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU, un minimo di 90 crediti nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante o aver sostenuto (per coloro che siano in possesso del Diploma di laurea – vecchio ordinamento) esami equipollenti.

Sono inoltre ammessi coloro che siano in possesso di un titolo di studio equipollente a quelli richiesti, conseguito presso un'Università estera, ai sensi dell'art. 332 del T.U 31/8/1933 n. 1592. A tal fine gli interessati devono rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, in via Gemona 92 a Udine.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

ESAME D'AMMISSIONE

L'ammissione alla Scuola avviene per titoli ed esami, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il punteggio è espresso in settantesimi ed è così ripartito: 60/70 riservati all'esito delle prove d'esame 10/70 riservati ai titoli.

L'esame d'ammissione consiste in:

- una prova scritta sulle tematiche attinenti al curriculum prescelto;
- una prova orale comprendente una discussione sulla prova scritta, una verifica della preparazione del candidato, una discussione sui titoli presentati.

Il candidato, inoltre, deve dare prova di conoscere le lingue antiche attinenti all'indirizzo prescelto e 2 lingue straniere moderne, a scelta del candidato, che abbiano rilevanza per gli studi del settore.

La verifica della conoscenza delle lingue antiche e moderne sarà effettuata nel corso della prova orale.

Per la prova scritta verrà attribuito un massimo di 30 punti; verranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova, riportando almeno la sufficienza (18/30).

Per la prova orale, con accertamento della conoscenza delle lingue antiche e moderne, verrà attribuito un massimo di 30 punti.

Ugualmente la prova orale si intende superata quando sia stata ottenuta la sufficienza (18/30) Costituiscono titoli:

- il voto di laurea (fino ad un massimo di 3 punti);
- la tesi di laurea (fino ad un massimo di 3 punti);
- le pubblicazioni scientifiche; le attestazioni di partecipazioni a scavi, convegni e altre attività attinenti alla specializzazione (fino ad un massimo di 3 punti);

- altri eventuali titoli (fino ad un massimo di 1 punto).

Il punteggio assegnato ai predetti titoli verrà determinato secondo quanto stabilito dal DM 16 settembre 1982, emanato ai sensi dell'art. 13, 5° comma, DPR 162/82 pubblicato sulla GU n. 2/5 del 6/10/1982.

Sono ammessi a frequentare la Scuola i candidati che, in relazione al numero di posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane d'età.

Le prove di ammissione avranno luogo presso la Sala Convegni Gusmani (Aula 3) di Palazzo Antonini, con il seguente calendario:

- prova scritta: lunedì 2 dicembre alle ore 9:30
- prova orale: martedì 3 dicembre alle ore 9:30

+

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per poter sostenere l'esame d'ammissione alla Scuola è necessario effettuare la domanda di ammissione on-line entro e non oltre il 25 novembre 2024 connettendosi al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

È necessario registrarsi al fine di ottenere Nome Utente e Password necessari per effettuare il login. I candidati che hanno avuto una carriera come studente presso l'Università degli Studi di Udine o si sono registrati in Esse3 in precedenza devono accedere utilizzando la username e la password già in loro possesso. Una volta entrati nella propria area riservata, selezionare dal menu di destra Segreteria > Concorsi di ammissione e seguire la procedura guidata nella quale è richiesto di allegare, mediante upload, i seguenti file:

1. per i candidati laureati presso altri Atenei: l'autocertificazione del possesso del titolo accademico richiesto per l'accesso, con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. per i candidati laureati presso l'Università degli studi di Udine: la documentazione sarà acquisita d'ufficio;
3. il pdf della tesi di laurea (consigliata compressione zip);
4. eventuale elenco delle pubblicazioni nelle materie attinenti la specializzazione, firmato dal candidato.

Al termine della procedura sarà possibile stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione.

Non verrà accolta altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella online.

Le eventuali domande non conformi a quanto richiesto dal presente bando, ovvero prive in tutto o in parte della documentazione in esso richiesta, non verranno prese in considerazione.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Al momento dell'iscrizione sul portale online dell'Università degli Studi di Udine, i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificato, potranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporto necessario per lo svolgimento della prova, al momento della procedura di iscrizione al concorso.

In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione e quindi:

- diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010;
- certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- certificazione di invalidità civile.

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva da parte dell'Università di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure prima descritte, devono presentare utilizzando sempre la procedura sopra riportata, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla Commissione giudicatrice previa verifica della conformità della documentazione trasmessa.

A mezzo e-mail verrà comunicato al candidato l'adattamento del test e/o gli ausili concessi; **oppure verranno inviate eventuali richieste di integrazione, qualora la documentazione fornita non rispetti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore, oppure sia incompleta, oppure non permetta di valutare il diritto ad usufruire di uno specifico ausilio.**

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio Inclusione dell'Università degli Studi di Udine (via Gemona, 92 – tel. +39 0432 556804/556833/556803; email: includi@uniud.it).

IMMATRICOLAZIONE – TERMINI E DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria finale. In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane.

Termini per l'immatricolazione

Le domande di immatricolazione si presentano a partire dal giorno dell'affissione ufficiale della graduatoria finale e non oltre il **13 dicembre 2024**.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - COMPILAZIONE E PERFEZIONAMENTO

Compilazione della domanda online

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi direttamente all'indirizzo: <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 13 dicembre 2024**.

1. copia del documento di identità;
2. copia del codice fiscale;
3. una foto formato tessera;
4. domanda di immatricolazione firmata;
5. quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa.
6. copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea).

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro il termine perentorio del 13 dicembre 2024.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina

<https://www.uniud.it/it/didattica/segreteria-studenti/come-immatricolarsi/info>

ATTENZIONE:

Il mancato pagamento della prima rata entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione. Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei succitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Entro 24 ore dal perfezionamento dell'immatricolazione allo studente arriverà inoltre una e-mail con le credenziali di posta elettronica fornite dall'Ateneo.

Non verranno accolte domande di immatricolazione presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La Scuola ha la durata di 2 anni accademici e prevede l'acquisizione complessiva di 120 CFU, di cui 30 per attività di stage e tirocini e 20 per la prova finale (tesi di specializzazione). Il numero massimo degli iscritti per il primo anno di corso è di trenta. Si segnala, inoltre, che l'attività didattica, comprendente lezioni e seminari, si terrà **PREVALENTEMENTE** ad AQUILEIA, presso il Museo Archeologico Nazionale-Soprintendenza per i Beni Archeologici del Friuli Venezia Giulia o presso strutture rese disponibili dalle Amministrazioni periferiche regionali dal 17 febbraio al 16 aprile 2025.

ORDINAMENTO DIDATTICO

Il percorso formativo è articolato in quattro curricula professionalizzanti, relativi ai settori scientifico disciplinari di carattere archeologico:

1. Archeologia preistorica e protostorica
2. Archeologia classica
3. Archeologia tardoantica e medievale
4. Archeologia orientale.

PIANO DI STUDIO PER IMMATRICOLATI a.a. 2024/2025

ARCHEOLOGIA PREISTORICA E PROTOSTORICA

I ANNO (a.a. 2024/2025)

Insegnamenti:

Preistoria

(L-ANT/01)

5 CFU

Protostoria	(L-ANT/01)	5 CFU
Civiltà egee	(L-FIL-LET/01)	5 CFU
Archeologia fenicio-punica	(L-OR/06)	5 CFU
Archeologia greca	(L-ANT/07)	5 CFU
Archeologia della Magna Grecia	(L-ANT/07)	5 CFU
Paleoecologia e paleontologia	(GEO/01)	5 CFU
Archeologia del Vicino oriente antico	(L-OR/05)	5 CFU
Metodologia della ricerca archeologica	(L-ANT/10)	5 CFU
Antropologia fisica	(BIO/08)	5 CFU

Laboratori:

Laboratori I anno	(30 ore)	2 CFU
Stage MIBACT I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Museo I anno	(125 ore)	5 CFU

II ANNO (a.a. 2025/2026)

Insegnamenti:

Fisica applicata per Beni Culturali	(FIS/07)	5 CFU
Chimica per Beni Culturali	(CHIM/12)	5 CFU
Economia e gestione dei Beni Culturali	(SECS-P/08)	5 CFU
Legislazione dei Beni Culturali	(IUS/09)	5 CFU
GIS e telerilevamento	(ICAR/06)	5 CFU
Museologia	(L-ART/04)	5 CFU

Laboratori:

Laboratori II anno	(45 ore)	3 CFU
Stage MIBACT II anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo II anno	(125 ore)	5 CFU

Prova finale

20 CFU

ARCHEOLOGIA CLASSICA

I ANNO (a.a. 2024/2025)

Insegnamenti:

Archeologia greca	(L-ANT/07)	5 CFU
Archeologia della Magna Grecia	(L-ANT/07)	5 CFU
Archeologia romana	(L-ANT/07)	5 CFU
Archeologia delle province romane	(L-ANT/07)	5 CFU
Topografia e urbanistica antica	(L-ANT/09)	5 CFU
Antropologia fisica	(BIO/08)	5 CFU
Paleoecologia e paleontologia	(GEO/01)	5 CFU
Numismatica greca e romana	(L-ANT/04)	5 CFU
Metodologia della ricerca archeologica	(L-ANT/10)	5 CFU
Epigrafia latina	(L-ANT/03)	5 CFU

Laboratori:

Laboratori I anno	(30 ore)	2 CFU
Stage MIBACT I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Museo I anno	(125 ore)	5 CFU

II ANNO (a.a. 2025/2026)

Insegnamenti:

Fisica applicata per Beni Culturali	(FIS/07)	5 CFU
Chimica per Beni Culturali	(CHIM/12)	5 CFU
Economia e gestione dei Beni Culturali	(SECS-P/08)	5 CFU
Legislazione dei Beni Culturali	(IUS/09)	5 CFU
GIS e telerilevamento	(ICAR/06)	5 CFU
Museologia	(L-ART/04)	5 CFU

Laboratori:

Laboratori II anno	(45 ore)	3 CFU
Stage MIBACT II anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo II anno	(125 ore)	5 CFU

Prova finale 20 CFU

ARCHEOLOGIA MEDIEVALE

I ANNO (a.a. 2024/2025)

Insegnamenti:

Archeologia medievale	(L-ANT/08)	5 CFU
Archeologia bizantina	(L-ANT/08)	5 CFU
Topografia medievale	(L-ANT/08)	5 CFU
Numismatica medievale	(L-ANT/04)	5 CFU
Archeologia islamica	(L-OR/11)	5 CFU
Archeologia romana	(L-ANT/07)	5 CFU
Paleoecologia e paleontologia	(GEO/01)	5 CFU
Antropologia fisica	(L-ANT/04)	5 CFU
Metodologia della ricerca archeologica	(L-ANT/10)	5 CFU
Epigrafia latina	(L-ANT/03)	5 CFU

Laboratori:

Laboratori I anno	(30 ore)	2 CFU
Stage MIBACT I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Museo I anno	(125 ore)	5 CFU

II ANNO (a.a. 2025/2026)

Insegnamenti:

Fisica applicata per Beni Culturali	(FIS/07)	5 CFU
Chimica per Beni Culturali	(CHIM/12)	5 CFU
Economia e gestione dei Beni Culturali	(SECS-P/08)	5 CFU
Legislazione dei Beni Culturali	(IUS/09)	5 CFU
GIS e telerilevamento	(ICAR/06)	5 CFU
Museologia	(L-ART/04)	5 CFU

Laboratori:

Laboratori II anno	(45 ore)	3 CFU
Stage MIBACT II anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo II anno	(125 ore)	5 CFU

Prova finale 20 CFU

ARCHEOLOGIA ORIENTALE

I ANNO (a.a. 2024/2025)

Insegnamenti:

Archeologia del vicino oriente antico	(L-OR/05)	5 CFU
Storia del vicino oriente antico	(L-OR/01)	5 CFU
Archeologia fenicio-punica	(L-OR/06)	5 CFU
Egittologia	(L-OR/02)	5 CFU
Archeologia greca	(L-ANT/07)	5 CFU
Archeologia della Magna Grecia	(L-ANT/07)	5 CFU
Paleoecologia e paleontologia	(GEO/01)	5 CFU
Antropologia fisica	(BIO/08)	5 CFU
Civiltà egee	(L-FIL-LET/01)	5 CFU
Archeologia islamica	(L-OR/11)	5 CFU

Laboratori:

Laboratori I anno	(30 ore)	2 CFU
Stage MIBACT I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo I anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Museo I anno	(125 ore)	5 CFU

II ANNO (a.a. 2025/2026)

Insegnamenti:

Fisica applicata per Beni Culturali	(FIS/07)	5 CFU
Chimica per Beni Culturali	(CHIM/12)	5 CFU

Economia e gestione dei Beni Culturali	(SECS-P/08)	5 CFU
Legislazione dei Beni Culturali	(IUS/09)	5 CFU
GIS e telerilevamento	(ICAR/06)	5 CFU
Museologia	(L-ART/04)	5 CFU
Laboratori:		
Laboratori II anno	(45 ore)	3 CFU
Stage MIBACT II anno	(125 ore)	5 CFU
Stage Scavo II anno	(125 ore)	5 CFU
Prova finale		20 CFU

FREQUENZA ED ESAMI

La frequenza alle lezioni, conferenze, seminari, esercitazioni, e la partecipazione alle attività pratiche (stage e tirocini) sono obbligatorie. Alla fine di ogni anno, lo specializzando dovrà superare un unico esame teorico-pratico che verterà su tutte le attività formative teoriche e pratiche svolte durante l'anno; l'esame e la conseguente valutazione saranno espresse da un'apposita commissione costituita dai docenti della Scuola afferenti alle discipline attivate dal programma annuale di formazione. Lo specializzando non può iscriversi per più di due volte allo stesso anno di corso senza aver superato il relativo esame teorico-pratico.

ESAME FINALE

Gli specializzandi che abbiano superato l'esame teorico-pratico dell'ultimo anno saranno ammessi all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale, sotto forma di progetto scientifico-gestionale (tesi di specializzazione) relativo, ad esempio, alla conoscenza integrata di un territorio, allo scavo, al restauro, alla valorizzazione di aree archeologiche, all'allestimento museale di beni archeologici, alla promozione e comunicazione delle attività relative, che dimostri in via prioritaria la preparazione scientifica e a un secondo livello le capacità operative collegate alla specifica professionalità di specialista in Beni Archeologici. Il giudizio terrà conto anche delle valutazioni riportate negli esami annuali e nelle verifiche periodiche delle attività di tirocinio e stage.

TASSE E CONTRIBUTI

L'importo massimo per l'iscrizione e la frequenza alla Scuola di specializzazione in Beni archeologici è pari a € 1.740,00 ed è comprensiva di quanto previsto a titolo di tassa e contributo universitario, imposta di bollo ed importo minimo di tassa regionale per il diritto allo studio universitario. *

Il pagamento della tassa d'iscrizione avviene in tre rate, come di seguito indicato:

- I rata € 700,00= all'atto dell'immatricolazione/iscrizione
- II rata* € 540,00= entro il 31/03/2025
- III rata € 500,00= entro il 30/05/2025

*La tassa regionale per il diritto allo studio ammonta rispettivamente a 120,00 -140,00 – 160,00 Euro a seconda della condizione economica familiare attestata con ISEE 2024 per gli interventi per il diritto allo studio. L'Università addebita l'importo minimo di 120,00 Euro sulla prima rata e l'eventuale integrazione sulla seconda rata. Le modalità e le scadenze di presentazione dell'ISEE sono le stesse previste per chi è iscritto ai corsi di laurea e sono indicate nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'a.a. 2024/2025 relativo a tasse, contributi ed esoneri. Non vengono prese in considerazione attestazioni ISEE diverse da quella prevista o presentate dopo la scadenza o in modo diverso da quello stabilito. A chi non presenta l'ISEE o ha un ISEE superiore a 60.000,00 Euro si applica la tassa regionale per l'importo massimo.

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

Udine

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00.

Giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00 (*).

Gorizia

Lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (*).

Giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00 (*).

Pordenone

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (*).

(*) il servizio dalle 14.00 alle 16.00 è sospeso nel mese di agosto.

La Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione, riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online).

Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/).

La Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione rimarrà chiuso il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 (riapertura il 19 agosto) e dal 24 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 12 luglio (Udine).

Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione Via Colugna, 44 – 33100 Udine tel. +39 0432-494806 Posta elettronica: segreteria.scuolespecializzazione@uniud.it Pagina web: https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/scuole-specializzazione/copy_of_area-umanistica Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it	Segreteria del Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale Vicolo Florio, 2/B - 33100 Udine tel. +39 0432 - 556784 Posta elettronica: didattica.dium@uniud.it Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.dium.it
--	--

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su www.uniud.it/orientamento

Mail: studenti@uniud.it

Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA (includi@uniud.it). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804/556833/556803

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](#) personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato.
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento.

Agenzia regionale per il diritto allo studio del Friuli Venezia Giulia (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 25 giugno 2024

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton