



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Zimolo Stefania**
Indirizzo(i) vicolo Florio, 2/B
Cittadinanza Italiana
Data di nascita e luogo di nascita 12.04.1964 Milano
Sesso F

Esperienza professionale

Date	Dal 15 ottobre 2018 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione delle procedure amministrativo-contabili relative all'utilizzo di progetti di Dipartimento e di progetti di ricerca nazionali e internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio culturale – Università degli Studi di Udine – vicolo Florio, 2/B – 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Amministrativo-gestionale
Date	Dal 1 gennaio 2016 al 14 ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Supporto alla Ricerca
Principali attività e responsabilità	Supporto alla progettazione, utilizzo e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio culturale – Università degli Studi di Udine – vicolo Florio, 2/B – 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Amministrativo-gestionale
Date	gennaio 2011 – dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria amministrativa di Dipartimento
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supervisione attività amministrativo contabili del Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Udine - via Mazzini, 3 – 3100 Udine
Tipo di attività o settore	Amministrativo-contabile

Date	aprile 2005- dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria amministrativa di Dipartimento
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supervisione attività amministrativo contabili del Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Lingue e Civiltà dell'Europa centro-orientale - Università degli Studi di Udine – via Zanon – 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Amministrativo-contabile
Date	1995 – 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice contabile
Principali attività e responsabilità	Settore ordini, inventario e missioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Glottologia e Filologia classica - Università degli Studi di Udine – vial Petracco, 8 – 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Amministrativo-contabile
Date	1990 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice contabile
Principali attività e responsabilità	Ripartizione Finanziaria - Università degli Studi di Udine – via Palladio, 8 – 33100 Udine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Controllo amministrativo contabile delle strutture di ricerca (istituti) – gestione entrate e variazioni di bilancio
Tipo di attività o settore	Amministrativo-contabile
Date	1988 – 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Agente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Assistente contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Chimica inorganica e metallorganica - Università degli Studi di Milano
Tipo di attività o settore	Amministrativo-contabile
Date	1983 -1984
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice turistica
Principali attività e responsabilità	Biglietteria aerea e ferroviaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di viaggi "Travel Market" di Milano
Tipo di attività o settore	Settore viaggi e tariffe aeree

Istruzione e formazione

Titolo di studio e date **Laurea in Scienze Politiche** indirizzo politico-sociale – 1994
Diploma di Perito Turistico – 1983

Altri titoli di studio e professionali **Corso triennale di lingua tedesca** - 1985

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua inglese

Lingua francese

Lingua tedesca

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	buona	Buona	Buona	scolastico
Ottimo	Ottima	Ottima	Ottima	scolastico
Discreto	Buona	Discreto	Discreto	scolastico

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi informatici di "Office"
Altre capacità e competenze	Buona capacità relazionale e organizzativa
Patente	B

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 3 settembre 2019