INFORMAZIONI PERSONALI

Iacuzzo Demetra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/02/2018–30/05/2018 Partecipazione al corso "Arte e iconografia cristiana" – votazione 30/30 con lode

Istituto superiore di Scienze religiose, Udine (Italia)

29/09/2015–20/09/2017 Laurea magistrale in Storia dell'arte e conservazione dei beni

storico-artistici, Università degli Studi di Udine, Udine (Italia)

Titolo conseguito con votazione 110 /110 e lode con una tesi sperimentale in Storia dell'arte

contemporanea dal titolo "L'iconografia cristiana sulle riviste della Grande Guerra. I casi italiano e

tedesco".

03/09/2017–08/09/2017 Corso di perfezionamento "Eikon. Iconografia e iconologia

teologica" (50 ore), Università degli Studi di Udine, Udine (Italia)

Il corso ha fornito:

- gli strumenti per l'interpretazione iconografica ed iconologica delle immagini d'arte dell'Occidente

cristiano dalle origini alla contemporaneità

- l'acquisizione dei fondamenti del metodo dell'analisi iconografica e della lettura iconologica delle

opere d'arte, con riguardo al nesso tra gli elementi formali e simbolici e i testi e il contesto storico,

filosofico e teologico a cui quelle opere appartengono.

Laboratorio di catalogazione dei beni culturali (12 ore)

Università degli Studi di Udine

- metodo di catalogazione di un'opera d'arte nel sistema di catalogazione regionale dell'Ente

Regionale Patrimonio culturale della regione Friuli Venezia Giulia

Tirocinio curricolare presso il Museo Etnografico del Friuli (60 ore)

Museo Etnografico del Friuli, Udine

- correzione e traduzione di testi didattici e didascalici e di brochure in lingua tedesca

- preparazione di un percorso espositivo sul tema del mobile

09/09/2016–27/02/2017 Programma Erasmus+ Mobilità per Studio

Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Bamberg (Germania)

Esami sostenuti:

- Einführung in die christliche Ikonographie (Introduzione all'iconografia cristiana)

- Die Entstehung der mittelalterlichen Monumentalskulptur in Frankreich und Spanien (L'origine della scultura monumentale medievale in Francia e Spagna)

- Luther und die Kunst- Ausstellungen zum Reformationsjubiläum 2017 (Lutero e l'arte- Esposizioni in occasione del cinquecentenario della Riforma protestante). Esame sostitutivo del corso di Museologia.

- Attività di ricerca per tesi

13/09/2012–22/09/2015 Laurea triennale in Conservazione dei Beni culturali

Università degli Studi di Udine, Udine (Italia)

Titolo conseguito con votazione 110 /110 e lode con una tesi in Storia dell'arte contemporanea dal

titolo *"The Dinner Party* di Judy Chicago: un'analisi".

Tirocinio curricolare presso il Museo Etnografico del Friuli (225 ore)

Museo Etnografico del Friuli, Udine

- attività di ricerca, elaborazione di testi didattici e presentazioni in formato .ppt per il percorso

espositivo della mostra "Alberto Calligaris. L'arte del ferro".

05/07/2012–05/07/2012 Diploma di Liceo scientifico

Liceo statale Albert Einstein, Cervignano del Friuli (Italia)

Titolo conseguito con la votazione 96/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE

21/01/2019 –alla data attuale Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio (contratto a tempo determinato presso Servizio supporto alla didattica Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale)

Università degli studi di Udine, Udine (Italia)

- gestione degli appelli d'esame, inserimento offerta didattica, aggiornamento libretti degli studenti

- gestione contratti docenze a contratto, gestione prenotazione spazi per la didattica

- front-office docenti/studenti

- inserimento Syllabus su U-GOV; inserimento/aggiornamento regolamenti didattici e relative attività

formative dei corsi di studio su U-GOV; inserimento coperture in U-GOV

- redazione bozze di verbali dei Consigli di corso e della Commissione didattica

- gestione protocolli tramite Titulus

- uso di programmi informatici specifici: U-GOV, Esse3, Easyroom, Titulus

12/08/2018–17/01/2019 Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio (rinnovo del tirocinio post-laurea per 6 mesi)

Università degli Studi di Udine (DIUM, Servizio supporto alla didattica), Udine (Italia)

- gestione degli appelli d'esame, inserimento offerta didattica, aggiornamento libretti degli studenti

- gestione contratti docenze a contratto, gestione prenotazione spazi per la didattica

- front-office docenti/studenti

- inserimento Syllabus su U-GOV

- redazione bozze di verbali dei Consigli di corso e della Commissione didattica

- uso di programmi informatici specifici: U-GOV, Esse3, Easyroom

12/02/2018–11/08/2018 Impiegato d'ufficio (tirocinio post-laurea, 6 mesi)

Università degli studi di Udine (DIUM, Servizio supporto alla didattica), Udine (Italia)

Tirocinio postlaurea presso la sezione supporto alla didattica del Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale.

- realizzazione e gestione di bandi per incarichi di insegnamento (docenze a contratto)

- gestione di contratti

- front-office docenti/studenti

- inserimento programmazione didattica

- redazione bozze di verbali dei Consigli di corso e della Commissione didattica

- supporto web editing (aggiornamento contenuti delle pagine web dei corsi di studio)

- utilizzo di programmi informatici specifici: Esse3, U-GOV e partecipazione al corso avanzato per

utilizzatori di U-GOV (come uditrice)

07/04/2017–14/04/2017 Widespreader

K-for Cambridge School LTD London, Londra (Regno Unito)

Informazione e comunicazione presso il mio territorio di residenza (Bagnaria Arsa, UD), per l'organizzazione di corsi formativi di lingua inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Comprensione | Parlato | Produzione scritta |
| INGLESE (Autocertificazione) | B1 | BA | B1 |
| TEDESCO (Test di valutazione finale Erasmus+ OLS) | B2 | B1 | C1 |

Competenze comunicative. Possiedo buone competenze comunicative e relazionali maturate grazie alle esperienze di studio in Italia e all'estero e all'esperienza lavorativa con diverse tipologie di persone.

Competenze organizzative e gestionali. Possiedo ottime capacità di analisi di problemi e selezione di un metodo risolutivo, nonché di organizzazione del lavoro e delle tempistiche al fine del rispetto degli obiettivi prefissati.

Gestione dei "no" e problem solving.

Competenze digitali

Certificato ECDL Full Standard

Certificato ECDL IT- Security- Livello Specialised

- Buona padronanza delle suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio di calcolo, presentazioni), in

particolare del gruppo Office.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi. Premio come migliore laureata del corso di laurea magistrale in Storia dell'arte e conservazione dei beni storico-artistici per l'a.a. 2016/2017 - Conferito dall'Università degli studi di Udine in data 29/06/2018.

Collaborazione. Collaborazione all'organizzazione della mostra "Alberto Calligaris. L'arte del ferro" presso il Museo Etnografico del Friuli di Udine, nell'ambito del tirocinio formativo della Laurea triennale in Conservazione dei Beni culturali.